

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-187

Määräalan myyminen tilasta 491-411-11-3 Suomen lähetyslentäjät ry:lle (MAF Suomi)

Suomen lähetyslentäjät ry (MAF Suomi) ja Mikkelin kaupunki ovat laatineet yhteistyösopimuksen MAF Suomen toimintojen siirtämisestä Helsingin Malmilta Mikkelin lentoasemalle (Kkltk 10.12.2024 § 140). Tämän myötä kaupungin maankäyttö ja kaupunkirakenne tulosityksikkö on neuvotellut tontin myynnistä MAF Suomelle Mikkelin lentoaseman korttelialueelta.

Neuvotteluissa on päädytty siihen, että kaupunki luovuttaa myymällä noin 7 550 neliömetrin kokoisen määräalan MAF Suomelle lentotoimintojen kehittämistä varten. Kaupan kohteen alueella on asemakaava (#452, v. 1974), jonka mukaisesti se on Lentokenttäaluetta (LL).

Ostaja on suunnitellut alueelle lentokonehallin ja toimisto- ja vierailijakeskuksen rakentamista. Kaikkiaan rakennushanke on ensimmäisessä vaiheessaan noin 920 kerrosneliömetriä. Myytävä määräala sijoittuu lentoaseman alueelle. Määräalasta muodostetaan ostajan lukuun oma tontti. Tontin muodostaminen edellyttää asemakaavamuutosta, joka ostaja laatii lukuunsa. Ostaja hakee toteutussuunnitelman mukaisesti tontille poikkeamista asemakaavasta.

Myytävä määräala sijaitsee kaupunginvaltuuston päätöksen §80/12.6.2023 mukaisella hintavyöhykkeellä VI, jonka mukaan kauppahinnaksi tulee 43 544 euroa elinkustannusindeksin hintatasossa 2333 (joulukuu 2024). Kauppakirja allekirjoitetaan viimeistään kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaistumisesta. Ostaja on tietoinen, että lentokentän ylläpito ratkaistaan vuosittain kaupunginvaltuustossa.

Liitteet:

1 Liitekartta 491-411-11-3

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.1. 5) -kohta

Päätös

Päätän, että Suomen lähetyslentäjät ry:lle (MAF Suomi) myydään noin 7 550 m²:n suuruinen liitekartan mukainen määräala tilasta 491-411-11-3. Kauppahinnaksi vahvistetaan 43 544 euroa.

Tiedoksi

Asianosainen, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo, maankäyttöpäällikkö, maankäyttöjohtaja

Allekirjoitus

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 24.01.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
23.01.2025

Hilpi Pulkkinen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 23.01.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.